



Gemeente Linter werft aan:

Diensthofd Omgeving en Wonen **omgevingsambtenaar specialisatie ruimtelijke ordening**

niveau B4-B5 – 38/38^e – contractueel onbepaalde duur

Functie: Het diensthofd Omgeving en wonen (Omgevingsambtenaar - specialisatie ruimtelijke ordening) verstrekt deskundig advies aan de beleidsorganen en ondersteunt de visievorming van de beleidsorganen inzake ruimtelijke planning en ruimtelijke ordening. Betrokkene bereidt de beslissingen van het bestuur over de stedenbouwkundige aspecten bij omgevingsvergunningen voor en coördineert een aantal activiteiten van het besluitvormingsproces inzake ruimtelijke ordening. Het diensthofd Omgeving en wonen leidt, coördineert en organiseert de werking van de volledige dienst Omgeving en wonen (ruimtelijke ordening – milieu en mobiliteit - woonbeleid) met het oog op een kwalitatieve dienstverlening. Verdere info over de functie kan je vinden in de functiebeschrijving.

Profiel:

- Je hebt een bachelorsdiploma of daarmee gelijkgesteld en beschikt over 2 jaar relevante beroepservaring
- Je voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.
- Je bent in het bezit van rijbewijs B

Procedure: je slaagt voor een aanwervingsexamen.

Ons aanbod:

- Een uitdagende, afwisselende functie met grote werkzekerheid
- Een loon volgens niveau B4-B5 (min.2894,41 EUR en max. 4715,21 EUR per maand bruto voor een voltijdse betrekking)
- Anciënniteit wordt toegekend (max.6 jaar uit de privésector)
- Maaltijdcheques (8 EUR/dag)
- Ecocheques (200 EUR/jaar pro rato)
- Een fietsvergoeding voor woon-werkverkeer
- Hospitalisatieverzekering na 1 jaar tewerkstelling
- Gunstige verlofregeling
- Opleidings- en ontwikkelingskansen
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor 3 jaar

Interesse?

Solliciteren kan tot uiterlijk **maandag 20 september 2021 om 11u** door je curriculum vitae, je motivatiebrief, een kopie van je diploma, een kopie van je identiteitskaart en een uittreksel uit het strafregister te versturen naar het gemeentebestuur van Linter, t.a.v. Personeelsdienst,

- per post:Helen-Bosstraat 43 te 3350 Linter.
- per e-mail: personeel@linter.be
- af te geven tegen ontvangstbewijs aan de personeelsdienst van het gemeentehuis.

Laattijdige inschrijvingen worden niet aanvaard.

Meer informatie vindt u op onze gemeentelijke website www.linter.be of kan u op aanvraag verkrijgen bij de personeelsdienst tel.011/78 93 53 of personeel@linter.be
