



Gemeente Linter

werft aan in contractueel verband
onbepaalde duur

Diensthofd Algemeen Beleid niveau B4-B5 - 38/38^e

Functie:

Als diensthofd Algemeen Beleid sta je in voor het leiden, coördineren en coachen van de diensten secretariaat en onthaal, personeel, informatie, ICT, ea . Je begeleidt de dienst algemeen beleid om op een vlotte en correcte wijze te voldoen aan de behoeften van de organisatie en aan de vragen van de personeelsleden in verband met alle aspecten van de interne organisatie en werking van het bestuur

Daarnaast sta je in voor de juridisch, administratieve ondersteuning van de beleidsorganen, aankopen en patrimoniumbeheer. Je bent een natuurlijke, empathische leider, die instaat voor een efficiënte uitvoering van de beleidsdoelstellingen.

Verdere info over de functie kan je vinden in de functiebeschrijving.

Profiel:

- Je hebt een bachelorsdiploma of daarmee gelijkgesteld en beschikt over 2 jaar relevante beroepservaring
- Je voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.
- Je bent in het bezit van rijbewijs B

Procedure: je slaagt voor een aanwervingsexamen.

Ons aanbod:

- Een loon volgens niveau B4-B5 (min.2894,41 EUR en max. 4715,21 EUR per maand bruto voor een voltijdse betrekking)
- Anciënniteit wordt toegekend (max.6 jaar uit de privésector)
- Maaltijdcheques (8 EUR/dag)
- Ecocheques (200 EUR/jaar pro rato)
- Een fietsvergoeding voor woon-werkverkeer
- Hospitalisatieverzekering na 1 jaar tewerkstelling
- Gunstige verlofregeling
- Opleidings- en ontwikkelingskansen
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor 3 jaar

Procedure:

De aanwervingsprocedure bestaat uit een schriftelijke selectie en een mondelinge selectie.

Interesse?

Solliciteren kan tot uiterlijk **vrijdag 1 oktober 2021** door je curriculum vitae, je motivatiebrief, een kopie van je diploma, een kopie van je identiteitskaart en een uittreksel uit het strafregister te versturen naar het gemeentebestuur van Linter, t.a.v. Personeelsdienst,

- per post:Helen-Bosstraat 43 te 3350 Linter.
- per e-mail: personeel@linter.be
- af te geven tegen ontvangstbewijs aan de personeelsdienst van het gemeentehuis.

Laattijdige inschrijvingen worden niet aanvaard.

Meer informatie vindt u op onze gemeentelijke website www.linter.be of kan u op aanvraag verkrijgen bij de personeelsdienst tel.011/78 93 53 of personeel@linter.be
