**Diensthoofd Vrije Tijd - B4-B5 - voltijds, statutair**

**Ben jij een geboren leider met een passie voor cultuur, sport, jeugd en evenementen? Wil je mee vorm geven aan het vrijetijdsbeleid van een bruisende gemeente? Dan is deze job iets voor jou!**

**Jouw taken:**

* Beleidsvoorbereiding, uitvoering en opvolging voor de domeinen jeugd, sport, cultuur, toerisme, bibliotheek en kinderopvang.
* Coördinatie van gemeentelijke evenementen en projecten.
* Ondersteuning van het lokale verenigingsleven.
* Aansturen van een team.
* Budgetbeheer, administratieve opvolging en rapportering.

**Profiel:**

* Je beschikt over een bachelordiploma.
* Je hebt affiniteit met of ervaring in de vrijetijdssector.
* Leiderschap combineer je met visie en een klantgerichte aanpak.
* Je hebt zin om vernieuwend en verbindend te werken.
* Je hebt kennis van of bereidheid om je in te werken in relevante wet- en regelgeving.
* Ervaring met beleidsprocessen en projectwerking is een pluspunt.

**Wij bieden jou:**

* Een boeiende en afwisselende functie binnen een lokaal bestuur dat inzet op participatie, duurzaamheid en verbinding.
* Een voltijdse statutaire functie in salarisschaal B4 – B5-   
  bruto maandloon min.€ 3459,16 max.€ 5635,23
* Maaltijdcheques, fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering en een aantrekkelijke verlofregeling.
* Flexibele werkuren, mogelijkheid tot telewerk en glijdende uren.

**Selectieprocedure:**

Een schriftelijke selectie op woensdag 11 juni 2025 van 9:00 tot 12:00 uur

Voor de geslaagden een mondelinge selectie op vrijdag 20 juni 2025

Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve van 3 jaar.  
Indiensttreding: zo snel mogelijk.

**Ben je overtuigd ?**

Solliciteer uiterlijk op 1 juni 2025 met de volgende documenten:

* je motivatiebrief
* je cv
* een uittreksel uit het strafregister (voor DH VT model 2)
* een kopie van je diploma

Sollicitaties richten aan het gemeentebestuur van Linter, t.a.v. Personeelsdienst,

* per post: Helen-Bosstraat 43 te 3350 Linter.
* per e-mail: [personeelsdienst@linter.be](mailto:personeelsdienst@linter.be)

Bijkomende informatie kan je terugvinden in de functiebeschrijving op www.linter.be.   
Heb je nog inhoudelijke vragen of wens je een loonsimulatie? Neem dan contact op met [personeelsdienst@linter.be](mailto:personeelsdienst@linter.be)