

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST



BIJENROEPING

Artikel 1.

§ 1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en dit in ieder geval om de vier weken op dinsdag om 19u30 op de zetel van het OCMW, Helen-Bosstraat 43 te 3350 Linter (tenzij anders vermeld op de kalender die aan het begin van elk kalenderjaar aan de leden wordt bezorgd).

In juli en augustus, tijdens schoolvakanties en omwille van feestdagen of sluitingsdagen kan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst de vergaderingen uitzonderlijk vastleggen op een andere dag en/of op een ander tijdstip. De voorzitter treft alle nodige maatregelen om de bestendigheid en de regelmatigheid van de werking van het bijzonder comité te verzekeren.

§ 2. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst en stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.

§ 3. De oproeping wordt ten minste vijf dagen voor de vergadering aan het lid bezorgd via de elektronische toepassing (e-notulen Mobile). De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 4, §1 van dit reglement.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

§ 4. Leden van het bijzonder comité kunnen uiterlijk drie dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst toevoegen. Aanvullende punten kunnen betrekking hebben op de adviserende functie van een BCSD of de interne werking van het BCSD. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan het diensthoofd Welzijn, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Het diensthoofd Welzijn deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

BESLOTEN VERGADERING

Artikel 2.

§ 1. De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.

Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- De voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger;
- De vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;
- De algemeen directeur en de persoon die de algemeen directeur aanduidt om hem administratief bij te staan voor de opmaak van de notulen; of in de plaats van de algemeen directeur: de persoon die door hem aangeduid werd om in zijn/haar plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen;
- De verantwoordelijke van de sociale dienst of bij diens afwezigheid een daartoe aangeduide sociaal werker.

Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- De sociaal werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord voordat het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- De sociaal werker die met het dossier belast is, en die op vraag van het bijzonder comité gehoord wordt voordat het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- De cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan of vertegenwoordigd door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;

Daarnaast kunnen uitzonderlijk ook andere personen deelnemen als dat wenselijk blijkt. Enkel de voorzitter kan een derde uitnodigen. Deze personen mogen enkel aanwezig zijn als dat functioneel relevant is. In geen enkel geval mogen ze deelnemen aan de besluitvorming en stemming. Mits toestemming van de voorzitter mogen ze wel toelichting geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde het woord krijgt.

OCMW-raadsleden en de voorzitter en andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst, tenzij in een hierboven beschreven situatie.

§ 2. De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet, of met toepassing van art. 2, §1 van dit reglement, de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook het beroepsgeheim is van toepassing.

Ze gaan bijzonder voorzichtig om met de informatie die verkregen wordt vanuit hun functie of aanwezigheid op de vergaderingen.

De comitéleden en de voorzitter nemen alle maatregelen zodat dat gevoelige informatie die ze (tijdelijk) op papier of digitaal bezitten, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen. Zij zijn daarvoor persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk.

Een schending kan leiden tot sancties, maar ook tot strafrechtelijk vervolging.

INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN EN VOOR DERDEN

Artikel 3.

§ 1. De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden. Niet via de webtoepassing van de gemeente of het OCMW en niet via andere kanalen.

§ 2. Individuele beslissingen worden schriftelijk en aangetekend of tegen ontvangstbewijs binnen de 8 dagen meegedeeld aan de hulpvrager. De beslissing is met redenen omkleed en vermeldt de mogelijkheid tot het instellen van beroep, de beroepstermijn, de vorm van het verzoekschrift, het adres van de bevoegde beroepsinstantie en de dienst of persoon, die binnen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan gecontacteerd worden voor het geven van toelichting.

Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

Artikel 4.

§ 1. Voor elk agendapunt wordt het sociaal verslag vanaf de verzending van de oproeping tot de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst, op het netwerk van het OCMW ter beschikking gehouden van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Ook de nog goed te keuren notulen van de vorige vergadering en eventueel andere stukken horende bij een agendapunt, worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld. De sociale verslagen die rechtstreeks te maken hebben met de agenda van de vergadering kunnen de leden van het comité voor de sociale dienst elektronisch raadplegen op e-notulen Mobile.

§2. Aan de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden gegeven over de stukken horende bij de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de stukken voorkomen en van het verloop van de procedure.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur.

Artikel 5.

§ 1. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.

§ 2. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en die bestemd is voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt via e-mail meegedeeld aan de leden van het bijzonder comité.

§ 3. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben via het netwerk steeds toegang tot alle volgende documenten die opgemaakt zijn tijdens de huidige bestuursperiode:

- De goedgekeurde notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- De adviezen van de gemeentelijke adviesraden over materie die het OCMW aanbelangen;
- De adviezen van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- De beslissingen van de deontologische commissie;

§ 4. Alle andere dossiers, stukken en akten dan die in art. 4 §1 en art. 5, §2 en §3 van dit reglement, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ter plaatse geraadpleegd worden.

De leden van het bijzonder comité vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de leden van het BCSD aan de

algemeen directeur schriftelijk mee welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is.

Aan de leden van het BCSD wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag per e-mail meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien. De stukken worden vanaf dat moment minstens acht dagen beschikbaar gesteld. Het comitélid, dat de in deze   bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Ook als de inzage wordt geweigerd, wordt meegedeeld binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin een uitgebreide motivering waarom de inzage geweigerd wordt.

Voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, bestaat er wel een inzagerecht, maar mag geen afschrift gegeven worden.

  5. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, via een gelijkaardige aanvraagwijze en termijnen als in  4 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

  6. De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert, te bezoeken.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden van het bijzonder comité minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling of dienst ze willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité zich niet mengen in de werking. De leden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

QUORUM

Artikel 6.

  1. Vooraleer aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst deel te nemen, tekenen de voorzitter en de leden van het bijzonder comité de aanwezigheidslijst. De namen van de personen die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

  2. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

  3. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan, als het eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 7.

De voorzitter zit de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het vastgestelde uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in art. 2, §1 van dit reglement.

Artikel 8.

§ 1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst geeft kennis van de tot het comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.

Daarna start de behandeling van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist. Agendapunten waar cliënten beroep doen op hun recht om gehoord te worden, komen steeds eerst aan bod.

Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

§ 2. Wanneer een cliënt aangeeft gehoord te willen worden, dan wordt die bij het begin van de bespreking van zijn/haar agendapunt gevraagd om de vergadering bij te wonen. Nadat het agendapunt werd toegelicht door de voorzitter, of de persoon die de voorzitter daartoe aanduidt, krijgt de cliënt de mogelijkheid zijn/haar toelichting te geven. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de cliënt gaan respectvol in gesprek. Na gehoord te worden en voor de leden van het bijzonder comité de eigenlijke bespreking van dit punt aanvatten, verlaten de cliënt en de vertrouwenspersoon van de cliënt (indien aanwezig), de vergadering. De cliënt kan zich tijdens het hele hoorrecht laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dezelfde bepalingen zijn dan op de vertrouwenspersoon van toepassing.

Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst externe deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van het bijzonder comité in samenspraak met de behandelend sociaal werker en/of het aanwezige diensthoofd wanneer ze de vergadering bijwonen en wanneer ze aan het woord komen.

§ 3. Indien van toepassing: na het hoorrecht, en anders na de toelichting van het agendapunt, vraagt de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst welk lid aan het woord nog wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, naar de leeftijd van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, waarbij de jongste leden eerst het woord krijgen.

De voorzitter kan aan het hoofd van de sociale dienst en aan de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen) vragen om toelichtingen te geven.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

§ 4. Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert. Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst een amendement heeft op het voorstel van beslissing, dan bezorgt het lid van het bijzonder comité dat amendement schriftelijk aan de voorzitter van het bijzonder comité. Het lid van het bijzonder comité licht het amendement mondeling toe.

§ 5. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

§ 6. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Artikel 9.

§ 1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Elk lid van het bijzonder comité dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 2. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, in die mate dat het normale verloop van de bespreking in het gedrang komt, kondigt de voorzitter aan dat bij voortzetting van het rumoer, de vergadering geschorst of gesloten zal worden.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De leden van het comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 10.

§ 1. Voor elke stemming in het bijzonder comité voor de sociale dienst omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken. Als er amendementen zijn, worden deze steeds eerst ter stemming gelegd.

§ 2. De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen. Onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 11.

§ 1. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim.

§ 2. Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking

2° de mondelinge stemming

§3. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 10, §1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen slechts eenmaal hun hand opsteken om hun keuze duidelijk te maken.

§ 4. De mondelinge stemming geschiedt door iedereen van het bijzonder comité 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter. De voorzitter stemt als laatste. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen.

NOTULEN

Artikel 12.

§ 1. De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden, in chronologische volgorde, de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en er worden geen video- of audio-opnames gemaakt.

§ 2. De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste drie dagen voor de vergadering ter beschikking op eenzelfde wijze als in art. 1, §3 van dit reglement.

§ 3. De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) ondertekend. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen over de notulen van de vorige vergadering toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (inclusief de voorzitter) ondertekend.

Artikel 13.

§ 1. De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de algemeen directeur zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden door hem ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur.

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in §1 van dit artikel worden ondertekend op wijze die de OCMW-raad bepaald heeft in het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad.

KADER DRINGENDE STEUN

Artikel 14.

§ 1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn:

- toekenning van financiële maatschappelijke dienstverlening ten hoogste ten belope van 200 euro. Tenzij de dringende steun het verlenen van een financiële steun in de verwarmingskosten betreft (maximum 500 liter). Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde door een beslissing van het BCSD worden herzien.
- toekenning van maatschappelijke dienstverlening in de vorm van een huurwaarborg, ongeacht de vorm of het bedrag ervan
- toekenning van maatschappelijke dienstverlening in natura tot aan de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité van de sociale dienst
- toekenning aan daklozen van een inschrijving in de bevolkingsregisters op het adres van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, bij wijze van referentieadres, overeenkomstig artikel 1, §2, van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen
- toekenning van noodopvang aan personen die tijdelijk dakloos zijn geworden ingevolge een natuurramp, een relatiebreuk of het ontslag uit een instelling, met toepassing van het vigerende reglement inzake noodopvang. In dit geval stelt de voorzitter tevens de bijdrage van de begunstigde in de kosten van de maatschappelijke dienstverlening voorlopig vast, tenzij zulks omwille van dringende noodzaak of een andere reden niet mogelijk zou zijn
- toekenning van het recht op maatschappelijke integratie of maatschappelijke dienstverlening als het bijzonder comité voor de sociale dienst niet kan beraadslagen of beslissen omdat niet de

meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is en de hulpverlening omwille van dringende redenen van behoefte van de betrokkene of omwille van bindende wettelijke termijnen niet langer kan worden uitgesteld

- toekenning van hulpverlening van welke aard ook in elke situatie waarin het geringste uitstel ernstige schade kan berokkenen aan de rechthebbende of diens gezin.

§ 2. De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde door een beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden herzien.

§ 3. Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst alle mogelijke inspanningen om een sociaal werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

§ 4. De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Ook in geval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend verworven, als de beslissing al uitgevoerd is.

§ 5. Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.

§ 6. Met het oog op de uitvoering van beslissingen van dringende hulpverlening getroffen door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt een provisie van 1800 euro aangelegd. Deze provisie is enkel bestemd voor de uitbetaling van de dringende hulp.

§ 7. Met het oog op de uitvoering van beslissingen van dringende hulpverlening getroffen door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt een prépaid kaart ter beschikking gesteld. Deze prépaid kaart is enkel bestemd voor de uitbetaling van de dringende hulp.

PRESENTIEGELD

Artikel 15.

§ 1. Aan de leden van het BCSD, wordt presentiegeld verleend voor de vergaderingen waarop zij aanwezig zijn.

§ 2. Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt evenveel als dat van de OCMW-raadsleden.

§ 3. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst ontvangt een wedde via het OCMW. De bepaling m.b.t. het presentiegeld is voor hem niet van toepassing.

§ 4. Voor de mandatarissen zijn volgende polissen voorzien:

- burgerlijke aansprakelijkheid bescherming van de lokale mandataris
- lichamelijke ongevallen leden bijzonder comité van de sociale dienst

Artikel 16.

De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vinden fysiek plaats. In de uitzonderlijke omstandigheden bepaald in artikel 17 van dit reglement kan de vergadering evenwel volledig digitaal plaatsvinden. Hybride vergaderen is uitgesloten.

Artikel 17.

§ 1. In geval van een algemene gezondheids- en of veiligheids crisis beslissen de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de burgemeester samen om de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst digitaal te laten doorgaan.

§ 2. Wanneer door een onvoorziene gebeurtenis het bijzonder comité voor de sociale dienst niet kan bijeenkomen op de voorziene locatie (extreme weersomstandigheden, overstroming, betoging) beslissen de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de burgemeester samen om de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst digitaal te laten doorgaan.

Artikel 18.

§ 1. Zoals vermeld in artikel 1 van het huishoudelijk reglement worden de agenda en de dossiers die betrekking hebben op een digitale vergadering ook digitaal bezorgd aan de raadsleden.

§ 2. De leden die digitaal deelnemen aan de vergadering, volgen de zitting via een audiovisuele liveverbinding.

§ 3. Een vergaderlink wordt door het OCMW doorgestuurd. Het raadslid is verder verantwoordelijk voor de juiste omstandigheden om aan de vergadering deel te nemen (aanwezigheid wifi, ...).

Artikel 19.

§1. BCSD-leden die digitaal deelnemen aan de vergadering van het BCSD:

- zijn zichtbaar en hoorbaar, herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld.
- ze laten hun camera aanstaan gedurende de hele digitale vergadering van het BCSD. De voorzitter kan BCSD-leden zelf in beeld brengen.
- BCSD-leden die tijdelijk even weggaan van de camera geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren.
- Wanneer BCSD-leden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben in de chat, dan wordt aangenomen dat ze de vergadering definitief verlaten hebben.

§2. BCSD-leden die deelnemen aan een digitale vergadering van het BCSD vragen het woord via het opsteken van een digitaal handje. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van BCSD-leden dempen.

Artikel 20.

De mondelinge stemming geschiedt door elk lid van het bijzonder comité van de sociale dienst ja, nee of onthouding te laten uitspreken, zoals bepaald is in artikel 11 van het huishoudelijk reglement. Leden die digitaal deelnemen aan de vergadering stemmen net als leden die fysiek deelnemen.

BINDENDE KRACHT

Artikel 21.

Onderhavig reglement is van kracht vanaf de goedkeuring door het BCSD van 8 april 2025. Het blijft geldig na volledige vernieuwing van het BCSD, totdat het nieuwe BCSD een nieuw reglement aanneemt.

Artikel 22.

Voor zover dit reglement bepaalde toestanden niet zou regelen, wordt verwezen naar de wetgeving en de gebruiken.

Artikel 23.

Een exemplaar van dit huishoudelijk reglement wordt ter beschikking gehouden tijdens alle vergaderingen van het BCSD.

Tevens ontvangt elk lid van het BCSD een exemplaar.

Namens het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst,

Goedgekeurd in zitting van 8 april 2025

De Algemeen directeur,

De Voorzitter BCSD

Rina Janssens

Patrick Poffé