**EVALUATIEFORMULIER PROJECTSUBSIDIES**

*Algemene gegevens*

Naam project:

…………………………………………………………………………………………………

Initiatiefnemer / organisatie verantwoordelijk voor het project:

…………………………………………………………………………………………………

Correspondentieadres:

…………………………………………………………………………………………………

Naam en voornaam contactpersoon:

…………………………………………………………………………………………………

Telefoon en/of GSM:

…………………………………………………………………………………………………

Fax:

…………………………………………………………………………………………………

E-mail:

…………………………………………………………………………………………………

Rekeningnummer op naam van:

…………………………………………………………………………………………………

Website:

…………………………………………………………………………………………………

*Projectgegevens*

Indien de ruimte om te schrijven niet volstaat, verzoeken we u om dit te noteren in een bijlage en hiernaar in dit document te verwijzen.

1. Korte evaluatie van het project : Hoe verliep de voorbereiding?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Doelgroep bereikt? Aantal deelnemers / publiek?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sterktes van het project: welke aspecten waren goed?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Zwaktes van het project: welke aspecten waren minder goed?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Project voor herhaling vatbaar? Waarom wel, waarom niet?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Promotie

Overzicht van de promotie van het project: (tijdschrift, pers, affiches, folders, …?) Indien mogelijk graag kopies hiervan toevoegen aan het evaluatieformulier.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

3. Financiële middelen : bewijsstukken toevoegen

(bewijsstukken= factuur + betalingsbewijs van de uitgaven aan dit evaluatieformulier toevoegen)

Totaal overzicht uitgaven:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Totaal overzicht inkomsten:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

4. Evaluatie samenwerking met de cultuurraad

Bent u tevreden over de samenwerking met de cultuurraad? Verliep de samenwerking in het kader van dit reglement tot nu toe vlot? Moeten we hieraan iets veranderen?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Datum:

Naam en handtekening contactpersoon:

Gelieve dit formulier max. 2 maanden na de afwikkeling van het project ingevuld terug te sturen naar :

Nans Luyten – Helen-bosstraat 43 – 3350 Linter nans.luyten@linter.be