

Verzamellijst van de facturen bij de aanvraag van een premie voor de renovatie van een woning



Wonen-Vlaanderen

Wonen Vlaams-Brabant

VAC Leuven., Diestsepoort 6 bus 92,
3000 LEUVEN

RENO FACTUURLIJST-05-20120101

In te vullen door de
behandelende afdeling
dossiernummer

Bezoektijd: elke werkdag van 9 tot 12 uur en na afspraak
Tel. elke werkdag van 9 tot 12 uur en van 13 tot 16 uur
op 016 66 59 30

ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Als u een premie aanvraagt voor de renovatie van een woning, moet u deze verzamellijst samen met het aanvraagformulier indienen.

Wat vult u op dit formulier in?

U geeft op deze lijst een overzicht van de uitgevoerde werkzaamheden en voegt die bij uw aanvraag. Voor elke factuur vult u de volgende gegevens in: de factuurdatum, de naam van de aannemer of van de verkoper van de aangekochte goederen, het factuurbedrag en het soort werk dat werd uitgevoerd. De verschillende categorieën van werkzaamheden zijn de volgende: funderingen en muren, draagvloeren, dak, buitenschrijnwerk, binnentrap, elektriciteit, sanitair, centrale verwarming. Als op een bepaalde factuur verschillende soorten werkzaamheden zijn opgenomen, vult u die afzonderlijk in. Een offerte of bestek van de uitgevoerde werkzaamheden mag u eveneens toevoegen ter verduidelijking van de factuur.

Waar vindt u meer informatie?

In de toelichtingsbijlage krijgt u meer informatie over de voorwaarden waaraan de facturen moeten voldoen en over de werkzaamheden die in aanmerking komen.

Persoonlijke gegevens

aanschrijftitel ☐ de heer

☐ mevrouw

voornaam en achternaam

straat en nummer

premiewoning

postnummer en gemeente

premiewoning

geboortedatum

dag

maand

jaar

Gegevens op de facturen

Voeg bij deze lijst een kopie van de facturen van de werkzaamheden waarvoor u een premie aanvraagt. Een offerte of bestek van de uitgevoerde werkzaamheden mag u eveneens toevoegen maar enkel als verduidelijking van de facturen die betrekking hebben op de uitgevoerde werkzaamheden.

Alleen facturen waarop de volgende gegevens staan, komen in aanmerking:

- naam, adres en btw-nummer van de leverancier
- datum en factuurnummer: de facturen zijn nog geen drie jaar oud
- uw naam en adres
- het adres waar de werkzaamheden uitgevoerd zijn
- een gedetailleerde omschrijving van de werkzaamheden
- de prijs per onderdeel en btw.

Bestelbonnen, kassabonnen, offertes en verzendnota's zijn geen facturen: ze kunnen dus niet worden gebruikt.

Als op een bepaalde factuur verschillende soorten werkzaamheden zijn opgenomen, vult u die afzonderlijk in.

Overzicht van de facturen

Om de aard van de werkzaamheden in te vullen kunt u kiezen uit volgende onderdelen: funderingen en muren, draagvloeren, dak, buitenschrijnwerk, binnentrap, elektriciteit, sanitair, centrale verwarming.

factuurdatum (dd/mm/jjjj)	factuurbedrag (excl. btw)	naam van de aannemer of verkoper	aard van de werkzaamheden
1	euro		
2	euro		
3	euro		
4	euro		
5	euro		
6	euro		
7	euro		
8	euro		
9	euro		
10	euro		
11	euro		
12	euro		
13	euro		
14	euro		
15	euro		
16	euro		
17	euro		
18	euro		
19	euro		
20	euro		
21	euro		
22	euro		
23	euro		
24	euro		
25	euro		
26	euro		
27	euro		
28	euro		
28	euro		
30	euro		
TOTAAL:	euro		