



---

**AANWEZIG:**

Burgemeester-voorzitter  
Schepenen  
Raadsleden

Marc Wynants  
Emile Schepers, Firmin Schollen, André Vanherwegen, Fredy Miliaux  
Eduard Mathues, Emile Henot, Eddy Ladang, Ivo Donvil, Marcel  
Delvaux, Christine Spiritus, Patrick Bouvin, Sonja Petitjean, Helga  
Delvaux, Bollen Ilse, Fanny Geysens, Walter Allard  
Ivo Draelants

Secretaris

---

**Gemeentelijk reglement op het uitlenen van verkeerssignalisatie en nadarhekken – aanpassing.**

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 juni 2001 betreffende de vaststelling van een gemeentelijk reglement op de uitleen van nadarafsluitingen en verkeerssignalisatie;

Gelet op het voorstel van het college om dit reglement aan te passen vooral wat de verschillende categorieën van rechthebbenden betreft evenals de modaliteiten voor het afleveren en terughalen van het materiaal;

Gelet op het voorgelegde ontwerp;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 117;

Na beraadslaging;

Besluit bij éénparigheid van stemmen, het gemeentelijk reglement op het uitlenen van nadarafsluitingen en verkeersborden vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 25 juni 2001 in te trekken.

Een nieuw reglement op de uitleen van nadarafsluitingen en verkeerssignalisatie vast te stellen als volgt:

Gemeentelijk reglement op het uitlenen van verkeerssignalisatie en nadarhekken.

**Afdeling I: Algemene Bepalingen**

**Artikel 1: Rechthebbenden + Voorrangsregeling**

Er zijn 6 categorieën in volgorde van voorrangsverlening:

- Eigen diensten
- Adviesraden en hun aangesloten verenigingen, voor manifestaties die plaatsvinden op het grondgebied van Linter
- Andere verenigingen of organisaties van Linter, voor manifestaties die plaatsvinden op het grondgebied van Linter
- Particulieren van Linter, naar aanleiding van de uitvoering van werken langs de openbare weg op het grondgebied van Linter, het signaleren van een bouwvallige toestand of het tijdelijk stapelen van materialen of voorwerpen op de openbare weg
- Openbare diensten / besturen buiten grondgebied van Linter (o.a. buurgemeenten, brandweer, leger,

- ... )
- Verenigingen of organisaties van buiten het grondgebied van Linter

Voor aanvragers van eenzelfde categorie wordt voorrang gegeven volgens de data waarop de aanvraag schriftelijk op het gemeentehuis toekomen.

### **Artikel 2: Basisvoorwaarden.**

1. Bij de werking geen beroepsdoeleinden of handelsoogmerken hebben. Hieruit volgt dat de particulieren waarvan sprake in categorie IV ingeval van werken of tijdelijk stapelen van materialen of voorwerpen langs of op de openbare weg slechts gebruik kunnen maken van deze dienstverlening indien zij deze werken of handelingen zelf uitvoeren. De signalisatie mag in geen enkel geval ter beschikking worden gesteld van een aannemer die de werken of handelingen voor hen uitvoert. Iedere aannemer dient te voorzien in zijn eigen signalisatie.

2. De aanvraag voor het bekomen van verkeerssignalisatie en nadarhekken dient schriftelijk te gebeuren, gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen. De aanvraag moet uiterlijk 4 weken vóór de datum van het initiatief toekomen op het Gemeentehuis, Helen-Bosstraat 43 te 3350 Linter.

*Ter info : Indien het gaat om verkeerssignalisatie ter aanduiding van werken op de openbare weg dient men in het bezit te zijn van een door de Politie ingevuld en goedgekeurd formulier "Signaleren van werkplaatsen en hindernissen op de openbare weg".*

3. Aanvaarden om persoonlijk verantwoording af te leggen ten overstaan van het College van Burgemeester en Schepenen i.v.m. de aanwending van de materialen en in geval van betwisting.

4. De lener die gebruik maakt van de materialen verbindt er zich toe deze materialen in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden.

### **Artikel 3: Aansprakelijkheid van de lener.**

De lener is volledig aansprakelijk en draagt zorg voor:

- het in goede staat en volledig houden van de materialen en het kuisen ervan voor het binnenleveren.
- het op correcte wijze vervoeren en opslaan van de materialen.
- de juiste toepassing bij het gebruik van de materialen (conform de geldende verkeersreglementen, veiligheidsvoorschriften of de mondelinge instructies van het gemeentepersoneel Openbare Werken).
- het terugbrengen van de materialen in dezelfde toestand als waarin ze geleverd of afgehaald werden.

De lener is ertoe gehouden:

- geen herstellingen uit te voeren op eigen initiatief.
- de afgesproken data van afhalen en terugbrengen te respecteren,
- de afgesproken waarborg of opgelegde boetes tijdig te betalen.
- de kosten van het herstellen of vervangen ten gevolge van beschadiging, verlies, diefstal, nalatigheid, onjuist gebruik, vervoer of opslag te betalen.

Het gemeentebestuur kan in geen geval verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de uitgeleende materialen.

## **Afdeling II Werking.**

### **Artikel 4 : Tijdsduur.**

Het gebruik van de materialen is beperkt tot de afgesproken periode en plaats. In principe gebeurt de uitlening voor maximaal 2 weken. Een verlenging is mogelijk met maximaal 2 weken op voorwaarde dat de materialen niet besproken zijn.

Laattijdig terugbrengen zonder voorafgaande verwittiging wordt gesanctioneerd conform artikel 8.

## **Artikel 5 : De Waarborg.**

|                    | WAARBORG   |
|--------------------|------------|
| Nadarhekkens       | 8 € / stuk |
| Signalisatieborden | 5 € / stuk |
| Knipperlichten     | 5 € / stuk |

Vooraleer de levering of afhaling van de goederen kan plaatsvinden dient de nodige waarborg betaald te zijn. Het verschuldigde bedrag kan betaald worden ofwel contant bij de gemeenteontvanger, ofwel via rekeningnummer 091-0001660-40 van de gemeente Linter met vermelding van de naam van de lener en de datum van levering.

De waarborg wordt volledig terugbetaald als alle uitgeleende materialen, in de staat zoals ze zich bij het afhalen bevonden, werden terugbezorgd. Deze terugbetaling gebeurt steeds op een zichtrekening van de lener of diens vereniging of organisatie.

De leners van Categorie I en V dienen geen waarborg te betalen.

## **Artikel 6 : Leners categorie II en III : leveren en ophalen signalisatieborden en nadarhekkens**

De verkeerssignalisatie en nadarhekkens worden ter plaatse gebracht en opgehaald door het gemeentepersoneel. Het leveren en ophalen gebeurt in principe de werkdag vóór en na de activiteit. Voor het exacte tijdstip van levering dient de lener contact op te nemen met de dienst Openbare Werken (tel. 011/78.40.33 of 0476/46.94.86).

Bij grotere hoeveelheden worden de signalisatieborden en/of nadarhekkens geordend afgeleverd op een container die ter plaatse blijft. Lossen, openzetten en opnieuw opladen dient op een ordentelijke wijze te gebeuren door de lener. Een verantwoordelijke van de vereniging dient het bewijs van levering te ondertekenen.

Indien op het afgesproken tijdstip en plaats van levering niemand aanwezig is om de goederen in ontvangst te nemen, verklaart de aanvrager/lener zich onvoorwaardelijk akkoord met de aard en de hoeveelheden zoals vermeld op het aanvraagformulier.

Voor de ophaling na de activiteit maakt de lener de nodige afspraken met de dienst Openbare Werken en zorgt er voor dat er bij de ophaling een verantwoordelijke aanwezig is om de goederen opnieuw over te dragen aan het gemeentepersoneel.

Bij afwezigheid van deze verantwoordelijke :

- de goederen staan ter plaatse klaar : ze worden geïnventariseerd en opgehaald door het gemeentepersoneel; over deze inventaris is achteraf geen discussie mogelijk
- de goederen staan niet klaar : de lener dient deze zelf en dit ten laatste de volgende werkdag vóór 15 uur terug te brengen naar de stapelplaats. Hij dient zelf te voorzien in de ev. nodige hulp voor het lossen ervan

Ontbrekende of defecte signalisatie of laattijdig terugbrengen ervan zal gesanctioneerd worden zoals voorzien in artikel 8

## **Artikel 7 : Leners categorie IV, V en VI : afhalen en terugbrengen signalisatieborden en nadarhekkens**

De lener haalt de signalisatie zelf af en brengt ze terug naar de stapelplaats aan het OC De Linde, Ransbergstraat 26a binnen de vooropgestelde termijn. Voor het laden en lossen dient hij zelf te voorzien in de nodige hulp.

De lener dient het betalingsbewijs van de waarborg voor te leggen.

OPGELET : De leners van categorie VI kunnen enkel gebruik maken van deze dienstverlening indien zij in het bezit zijn van een attest van hun gemeentebestuur waaruit blijkt dat zij geen verkeerssignalisatie meer ter beschikking hebben.

## **Artikel 8 : Sancties en Boeten**

### 1. Laattijdig terugbrengen zonder verwittigen

Boete = 10 €/ dag, rechtstreeks afgehouden van de waarborg. Dit wordt tevens vermeld op het aanvraagformulier.

### 2. Verlies of Diefstal

Volledige vergoeding (tegen aankoopprijs) van niet ingeleverde materialen:

nadarhek 110 €/stuk

signalisatiebord (afhankelijk van type) vanaf 12 € tot 40 €

### 3. Schade

Boete = herstellingskosten naar gelang ernst van de schade met minimumbedrag van 30 €. De herstellingskost wordt rechtstreeks afgehouden van de waarborg.

De vergoeding wordt rechtstreeks afgehouden van de waarborg. Het eventueel ontbrekend saldo wordt gevorderd van de verantwoordelijke zoals vermeld op het aanvraagformulier.

## **Artikel 9 : Slotbepalingen.**

Alle gevallen van betwisting omtrent schade of diefstal worden behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen, op advies van de betreffende dienst(en).

Vaststellen van misbruik of inbreuken op het reglement kunnen gesanctioneerd worden door het College van Burgemeester en Schepenen met eventuele uitsluiting tot gevolg.

De Secretaris,  
(Get.) I. Draelants

Namens de Raad,

De voorzitter,  
(Get.) Marc Wynants

Voor éénsluitend afschrift,  
Linter, 13/02/2006

De Secretaris,

De Burgemeester,

Ivo Draelants

Marc Wynants